

**. Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
(конференцией) работников и обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

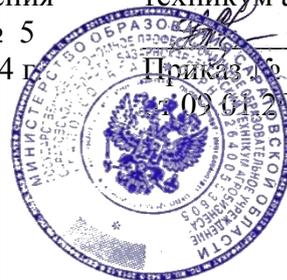
Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания  
обучающихся**

Базарный Карабулак  
2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в ГАПОУ СО «БТА»
- условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе
- порядок организации питания детей-сирот и детей, детей оставшихся без попечения родителей, из числа детей-сирот.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГАПОУ СО «БТА», постановлением правительства Саратовской области от 19.01.2005 г № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, СанПиН 2.4.5. 24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

## **2. Право обучающихся на питание**

2.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

2.2. Обучающимся, проживающим в общежитии, предоставляется трёхразовое питание на бесплатной основе в дни посещения учебных занятий согласно списочного состава проживающих.

2.4. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении предоставляется 3-х разовое горячее питание, согласно нормам обеспечения.

- На время пребывания в семьях родственников или других граждан детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в праздничные, выходные и каникулярные дни производится выдача продуктов питания;

- Производится замена отдельных продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, указанной в Методических рекомендациях СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

Примерное меню составляется на период не менее двух недель (10-14 дней), с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона и подписывается руководителем образовательного учреждения.

## **3. Обязанности работников техникума по организации питания обучающихся.**

3.1. Директор обязан:

- Обеспечить необходимые условия для организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- Утверждать десятидневное и ежедневное меню.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе (АХЧ) обязан:

– Контролировать организацию питания обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормами.

– Проводить рейды в столовой по проверке организации питания обучающихся.

– Брать объяснительные с работников, задействованных в организации питания обучающихся, при невыполнении ими обязанностей по организации питания.

– Обращаться к директору техникума и руководству организации общественного питания в случае конфликтных ситуаций.

– Рассматривать жалобы обучающихся по поводу организации и качества питания и принимать соответствующие меры в рамках своей компетенции.

3.3. Куратор группы обязан:

– Оформлять заявку на питание обучающихся группы на следующий день, в пятницу - на выходные дни и понедельник.

– Контролировать наличие обучающихся группы на завтраке, обеде и ужине в соответствии с заявкой.

– Передавать в столовую и бухгалтерию техникума оформленную заявку с общим количеством порций и подписями кураторов групп.

– Контролировать выдачу порций в соответствии с заявкой.

3.4. Фельдшер обязан:

– Осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи, качеством мытья посуды, соблюдением сроков хранения пищевых продуктов и приготовленной пищи, проводить снятие пробы и бракераж приготовленных блюд.

– Проводить осмотры работников столовой на наличие микротравм и гнойничковых заболеваний.

#### **4. Организация дежурства по столовой**

4.1. Еженедельно назначается дежурный по столовой из числа педагогов.

Дежурство осуществляется согласно графику, составленному на учебный год ответственным за питание, который в случае необходимости делает замену.

4.2. Обязанности дежурного по столовой:

– Ежедневно совместно с медицинским работником техникума снимает пробу приготовленных блюд.

– Организует питание детей, согласно заявке в следующем режиме:

7.30 – 7.55 - Завтрак проживающих в общежитии и детей-сирот

9.40 – 10.00 - Буфет

13.45 – 14.15 – Обед

18.00 – 18.30 - Ужин проживающих в общежитии и детей-сирот

– Находится в столовой и руководит общим процессом приёма пищи:

- контролирует и регулирует время отпуска блюд, в том числе через буфет (за 2 минуты до звонка на урок приостанавливает выдачу блюд, со звонком отправляет обучающихся на урок);
- следит за внешним видом обучающихся. Требуется оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;
- регулирует освещение в обеденном зале;
- следит за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды обучающимися;
- корректирует поведение находящихся в столовой обучающихся, запрещая громкое воспроизведение музыкального сопровождения мобильных телефонов.

– Имеет право при необходимости преждевременно (по согласованию с работниками столовой) произвести питание обучающихся.

4.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания.

## **5. Основные принципы организации рационального питания обучающихся**

5.1 Контроль за питанием детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет социальный педагог техникума. Контролирует выдачу сухого пайка на выходные и праздничные дни. Своевременно реагирует на замечания обучающихся, их просьбы и предложения.

5.2. Общий контроль за приёмом пищи всеми обучающимися техникума, а также соблюдением ими правил поведения в столовой осуществляет ответственный за питание.

## **6. Документация по вопросам организации питания**

6.1. По вопросам организации питания должны быть следующие документы (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.
3. График питания обучающихся.
4. График дежурства педагогов в столовой
5. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».