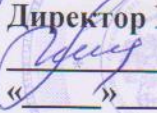


Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «БТА»

 Крупнова Н.А.

« » 20 год



Заведующий филиалом ГАПОУ СО «БТА»

Николаева Г.Г.

« » 20 г.

Распоряжение № 191 от

« 01 » 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГАХ,
ОКЗЫВАЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о репетиторских услугах в образовательной организации ВФ ГАПОУ СО «БТА» разработано в соответствии постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых потребителю на добровольной основе.

1.3. Потребителями репетиторской услуги могут являться обучающиеся образовательной организации, а также лица, не обучающиеся в образовательной организации.

1.4. Репетиторские услуги осуществляются за счет средств потребителя.

1.5. Репетиторские услуги для обучающихся образовательной организации реализуются в форме дополнительного или повторного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и т.д.

Повторное изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики может быть организовано для обучающихся любых курсов, получивших неудовлетворительную оценку или «не зачтено» по итогам рубежного контроля или промежуточной аттестации.

1.6. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и в групповой форме в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

1.7. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.8. К репетиторским услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации обучающихся;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

2. Организация и порядок проведения репетиторских услуг

2.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления потребителя и договора на оказание репетиторских услуг между образовательной организацией, педагогическим работником и обучающимся.

2.2. Порядок организации проведения репетиторских услуг:

2.2.1. Потребитель обращается с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации об оказании ему репетиторских услуг. Несовершеннолетний обучающийся, подавший заявление, согласовывает заявление с родителями (законными представителями).

2.2.2. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, указанным в заявлении.

В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, заместитель руководителя по учебно-производственной работе определяет педагогического работника, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, при необходимости формирует группы (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

2.2.3. Педагогический работник согласовывает заявление.

2.2.4. После подписания заявления заместителем руководителя по учебно-производственной работе оформляется договор о репетиторских услугах между образовательной организацией, педагогическим работником и обучающимся.

Договор составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии образовательной организации, второй – у педагогического работника, третий – у обучающегося.

В договоре указывается учебная дисциплина, междисциплинарный курс, учебная практика и т.д., объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты репетиторских услуг и педагогических работ по выполнению репетиторских услуг.

Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями Сторон договора и скрепляется печатью.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

2.2.5. Потребитель оплачивает стоимость репетиторских услуг по договору.

2.2.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг, который составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии образовательной организации, второй – у педагогического работника, третий – у обучающегося.

2.2.7. На основании договора о репетиторских услугах и акта приемки-сдачи услуг бухгалтерия начисляет заработную плату педагогическому работнику.

2.2.8. Учебная часть образовательной организации ведет учет оказанных репетиторских услуг и контролирует их выполнение.

3. Права и обязанности

3.1. Педагогический работник имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения репетиторских услуг;
- выбирать на свое усмотрение эффективные методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг.

3.2. Педагогический работник обязан:

- обеспечить надлежащее исполнение репетиторских услуг;
- выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и своевременность оказания репетиторских услуг;
- соблюдать требования настоящего Положения.

3.3. Потребитель имеет право:

- потребовать для ознакомления информацию о полном наименовании образовательной организации, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, иные сведения, относящиеся к договору оказания репетиторских услуг;
- получать репетиторские услуги в соответствии с поданным заявлением и заключенным договором;
- пользоваться учебно-лабораторной базой образовательной организации в объеме, необходимом для выполнения репетиторских услуг.

3.4. Потребитель обязан:

- посещать занятия и выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками в рамках получения услуги;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4. Размер и порядок оплаты за репетиторские услуги

4.1. Оплата репетиторских услуг осуществляется за счет денежных взносов потребителя, пожелавшего получить репетиторские услуги.

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет образовательной организации.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами педагогическим работникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.3. Стоимость одного академического часа работы по оказанию репетиторских услуг устанавливается приказом руководителя образовательной организации и зависит от должности педагогического работника, наличия/отсутствия ученой степени, ученого звания.

4.4. Стоимость репетиторских услуг может быть определена иначе на условиях дополнительного соглашения, которое после подписания его тремя сторонами становится неотъемлемой частью основного договора.

4.5. В случае неоказания репетиторских услуг по вине педагогического работника:

- образовательная организация имеет право с согласия потребителя или заказчика назначить новый срок проведения репетиторских услуг;

- образовательная организация возвращает потребителю денежный взнос по заявлению, подписанному руководителем образовательной организации.

4.6. В случае неоказания репетиторских услуг по вине потребителя денежный взнос не возвращается.

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательная организация и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Использование денежных средств, поступающих от оказания репетиторских услуг

5.1. Денежные средства, получаемые образовательной организацией в качестве оплаты за оказание репетиторских услуг, используются на оплату труда педагогического работника за работу по оказанию репетиторских услуг, а также на функционирование и развитие образовательной организации.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания репетиторских услуг, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, складывающийся из вознаграждений педагогических работников в размере 20 % от денежных средств, полученных от оказания репетиторских услуг, и отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды в размере 30,2% на вознаграждение педагогических работников;

- фонд образовательной организации на функционирование и развитие образовательной организации составляет не менее 50% от оказания репетиторских услуг.