

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «БТА»
Крупнова Н.А.

« » 20 год

Утверждаю

Заведующий филиалом ГАПОУ СО «БТА»
Николаева Г.Г.

« » 20 г.

Распоряжение № 191
от 01 ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО
ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Вольском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее по тексту ОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении назначается приказом заведующего ОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных

актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением работниками ОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры:
устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему ОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессионального учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательном учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ОУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.14. Готовить отчёты ОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию

платных образовательных услуг в ОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников оказывающих платные образовательные услуги. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему ОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения заведующему ОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ

5.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.