**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ГАПОУ СО**

**«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

**Учебно-методические указания**

 **к выполнению домашней контрольной работы**

**по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

 **для специальностей СПО заочной формы обучения**

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

**Вольск, 2020**

Учебно-методические указания к выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» для специальностей СПО заочной формы обучения 35.02ю07 Механизация сельского хозяйства

Составитель: Одиноков А.С., преподаватель ГАПОУ СО «БТА»

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям СПО заочной формы обучения 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в учебном плане по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение домашней контрольной (далее ДКР). Цель учебно-методических указаний в том, чтобы помочь слушателям систематизировать теоретические сведения по основным разделам курса и овладеть необходимыми практическими умениями и навыками работы на персональном компьютере.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для организации контроля обучения по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности».

**Содержание**

1. Пояснительная записка………………………………….………………………...4

2. Перечень контрольных вопросов……………………………………………. …6

3. Рекомендации к оформлению ДКР………………………………………………. 10

4. Список использованных источников…………………………………………….. 18

Приложение А………………………………………………………………………… 19

Приложение Б………………………………………………………………………… 20

Приложение В………………………………………………………………………… 21

**1. Пояснительная записка**

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям СПО заочной формы обучения 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. в учебном плане по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение домашней контрольной (далее ДКР). Цель данной работы заключается в том, чтобы помочь слушателям систематизировать теоретические сведения по основным разделам курса и овладеть необходимыми практическими умениями и навыками работы на персональном компьютере.

Систематическая самостоятельная работа студентов повышает культуру их умственного труда, развивает у них умение самостоятельно приобретать и углублять знания. Это особенно важно в условиях бурного развития науки, техники и информационных технологий. Специалисту, выпускнику учебного заведения, постоянно приходится заниматься самообразованием – повышать уровень своих знаний и профессиональных умений путем самостоятельного освоения новых компьютерных программ. Правильно организованная самостоятельная работа учащихся имеет огромное образовательное и воспитательное значение.

В ходе ее у студентов формируются такие ценные качества, как трудолюбие, организованность, инициатива, сила воли, дисциплинированность, аккуратность, активность, целеустремленность, творческий подход к делу, самостоятельность мышления. Самостоятельная работа является определяющим условием в достижении высоких результатов в обучении, в формировании нравственных качеств, служит главным путем превращения полученных знаний в убеждения и навыки, выступает важным фактором в развитии умения учиться, заниматься самообразованием и, стало быть, является как средством, так и целью обучения.

Материалы учебно-методических рекомендаций позволяют обучающемся самостоятельно подготовить контрольную работу, организовывая свою работу вне аудитории в произвольном режиме времени и в удобные для них часы.

Контрольная работа представляет конспективное изложение изученного материала и практическое выполнение заданий и подводит итог самостоятельной работе студента. Контрольная работа содержит:

  перечень контрольных вопросов по программе дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» и их краткое содержание;

  указания к оформлению практического задания №1, практического задания №2.

Выбор номера варианта контрольного вопроса осуществляется согласно порядковому номеру студента в списке, упорядоченном по алфавиту. Ответы на вопросы должны быть в виде тезисов, но исчерпывающими по содержанию. Работа должна быть набрана с помощью компьютера в программе MicrosoftWord, сохранена под именем *Вариант\_№\** и распечатана. Текст работы должен быть построен по структуре: содержание, введение (1 страница), основной текст, заключение (1 страница), и список использованных источников (не менее 10 изданий). Объем контрольной работы должен составлять 12-15 страниц (не более 20).

Практические задания 1, 2 выполняет каждый студент, используя материал изученного контрольного вопроса. Преподавателю следует представить для проверки печатный текст контрольной работы. На CD-диски и флеш - носители презентацию и сам текст ДКР. Завершенная работа представляется руководителю в период сессии, где он отмечает все фактические ошибки, неточности и недостатки работы, дает ей предварительную оценку и решает вопрос о допуске работы к защите. На титульном листе работы, допущенной к защите, указывает дату и ставит свою подпись, оценка ставиться после защиты работы.

ДКР, признанная, не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Защита и сроки доработки ДКР определяются в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе защиты своей работы обучающийся должен быть готов:

– кратко изложить ее основное содержание;

– продемонстрировать умение производить необходимые вычисления и применять на практике теоретические сведения, использованные им в ходе выполнения работы;

– ответить на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы.

 **2. Перечень контрольных вопросов**

**1. Информатика как наука. Структура современной информатики.**

История развития информатики и становление термина «информатика»: истоки зарождения информатики, вопросы терминологии. Информатика как наука и как вид практической деятельности: объекты исследования информатики, связь с другими фундаментальными науками. Структура современной информатики: разделы информатики и их краткая характеристика.

**2. Понятие информации. Измерение информации.**

Вещество, энергия, информация – фундаментальные понятия современной науки. Различные подходы к определению информации. Виды и свойства информации. Измерение информации. Единицы измерения информации.

**3. Информационные процессы.**

Понятие информационного процесса. Основные виды информационных процессов. Процесс хранения информации: носители информации, виды памяти, хранилища информации, основные свойства хранилищ информации. Процесс обработки информации: общая схема обработки информации; постановка задачи обработки; исполнитель обработки; алгоритм обработки; типовые задачи обработки информации. Процесс передачи информации: источник и приёмник информации; информационные каналы; роль органов чувств в процессе восприятия информации человеком; структура технических систем связи; кодирование и декодирование информации; понятие шума; приёмы защиты от шума; скорость передачи информации и пропускная способность канала.

**4.Представление числовой информации с помощью систем счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления.**

Понятие системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Основные понятия позиционных систем счисления: основание, алфавит. Развёрнутая форма представления чисел в позиционных системах. Перевод чисел из системы счисления с основанием *p*в десятичную систему счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в систему счисления с основанием *p*.

**5. Устройство компьютера.**

Краткая история вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ, её основные компоненты. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Информационная связь между устройствами компьютера. Основные и периферийные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.

 **6. Классификация и современное состояние программного обеспечения компьютера.**

Программное обеспечение компьютера. Системное, специальное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы: назначение и основные функции. Программы-оболочки. Драйверы. Утилиты. Инструментальные системы или системы программирования.

**7. Организация и обслуживание файловой структуры.**

Файловая система. Графический пользовательский интерфейс. Линейная, табличная, иерархическая структура данных. Основные операции над файлами: создание и именование файлов и каталогов (папок), переименование файлов и каталогов (папок), копирование и перемещение файлов и папок между разными дисками компьютера и между папками одного диска, удаление файлов и каталогов (папок), навигация по файловой структуре с целью доступа к файлу или папке, управление атрибутами файлов.

**8. Основы работы в операционной системе Windows.**

Рабочий стол Windows. Окна Windows. Виды окон. Структура окна папки. Виды меню Windows. Приёмы управления с помощью мыши. Работа с окнами графического интерфейса. Работа с файловой структурой в программе Проводник. Приёмы повышения эффективности в работе с файловой структурой.

**9. Технология обработки текстовой информации.**

Текстовый редактор MicrosoftWord: назначение и основные функции. Приёмы работы с командами строки меню. Панели инструментов MicrosoftWord. Режимы отображения документов. Первичная настройка текстового процессора MicrosoftWord. Первичная настройка параметров печатного документа.

**10. Редактирование и форматирование текста в MicrosoftWord.**

Ввод и редактирование текста. Фрагмент текста, работа с фрагментом (выделение, перемещение, копирование, удаление и т.д.). Использование функции авто текста. Вставка, удаление и замена символов (текста). Выделение и замена участка текста. Отмена/Возврат результатов выполнения действий. Вставка текущей даты. Вставка специальных символов. Понятие форматирования. Форматирование шрифта. Абзац, параметры абзаца, форматирование абзаца.

**11. Работа с таблицами в MicrosoftWord. Разбиение текста на колонки.**

Технология создания, редактирования и форматирования таблиц. Разбиение текста на колонки. Разбивка на разделы. Форматирование колонок в документе. Работа с текстом, помещённым в кадр. Создание буквицы. Разрыв слов. Создание маркированных и нумерованных списков.

**12. Работа с рисунками и связанными объектами в MicrosoftWord.Текстовые эффекты.**

Работа с графическими объектами. Создание надписей в поле рисунка. Внедрение и связывание объектов. Работа с композициями рисунков. Создание текстовых эффектов с помощью панели WordArt. Запуск и настройка редактора формул. Особенности редактора формул. Внедрение формул в документ MicrosoftWord.

**13. Технология обработки графической информации.**

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Цвет в компьютерной графике.Графический редактор Paint: назначение, пользовательский интерфейс и основные функции.

**14. Технология обработки числовой информации.**

Табличные процессоры: назначение и основные функции. Табличный процессор MicrosoftExcel. Основные понятия электронных таблиц (строка, столбец, ячейка, диапазон ячеек). Данные в электронной таблице (текст, числовое значение, формула). Ввод, редактирование и форматирование данных. Ссылки на ячейки. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Функции Excel: статистические, математические и др. Вставка функций с помощью Мастера функций. Построение диаграмм.

**15. Мультимедийные технологии.**

Стандартные средства мультимедиа. Создание мультимедийного продукта с помощью программы PowerPoint. Режимы отображения документа в PowerPoint. Шаблоны. Создание презентации на основе шаблона оформления и на основе шаблона презентации. Вставка картинки, настройка анимации, настройка смены слайдов, установка управляющих кнопок, добавление гиперссылки на слайд в этой же презентации и на другой документ на этом же компьютере. Установка звукового сопровождения презентации (музыка, запись звука).

**16. Системы управления базами данных.**

Понятие базы данных и ее назначение. Классификация баз данных. Виды и назначение СУБД. Основные понятия реляционной базы данных: запись базы данных, поле базы данных, главный ключ, типы данных. Объекты СУБД MicrosoftAccess. Этапы создания БД.

**17.Принципы сжатия данных. Программы-архиваторы. Технология создания архивного файла и извлечения файлов из архива.**

Понятие и назначение сжатия информации. Архивный файл. Архивация. Самораспаковывающийся архивный файл. Программы-архиваторы. Основные характеристики и функции программ-архиваторов. Способы архивации и разархивации данных на примере программы WinRAR. Просмотр архивного файла.

**18. Понятие компьютерной сети. Виды сетей. Типовые топологии локальных сетей.**

Понятие и назначение компьютерной сети. Классификация сетей по степени географического распространения; по типу среды передачи сигнала; по типу взаимодействия компьютеров. Основные топологии локальных сетей. Характеристика топологий «шина», «кольцо», «звезда».

**19. Интернет. Предпосылки и история возникновения Интернет. Интернет как технология и информационный ресурс.**

Понятие глобальной информационной сети. История возникновения и развитие сети Интернет. Интернет как технология и информационный ресурс. Браузеры - средство доступа к информационным ресурсам WWW. Система адресации. Сервисы и службы Интернет. Поиск информации.

**20. Алгоритм и его свойства. Способы представления алгоритмов. Базовые структуры алгоритмов.**

История термина «алгоритм», понятие алгоритма, исполнитель алгоритма, его характеристики, свойства алгоритма. Словесный

**3. Рекомендации к оформлению ДКР**

**Практическое задание №1**

К тексту ДКР создается презентация по теме контрольного вопроса. Презентация должна содержать текст, графические изображения. Выполнить настройку презентации: анимационные эффекты, управляющие кнопки, гиперссылки. Настроить смену слайдов.

**Практическое задание №2**

Создайте свой почтовый ящик, зарегистрировавшись на сервере одной из бесплатных почтовых служб. Ваш логин должен чётко отражать Вашу фамилию и часть имени. Отправьте на электронный адрес преподавателя **galkina.ena@yandex.ru**сообщение о готовности к сдаче контрольной работы, прикрепив к нему архивный файл в формате «.rar» с именем *Контрольная\_работа*. Архивный файл должен содержать документ MicrosoftWordс именем *Вариант\_№\** и презентацию с именем *Вариант\_№\**.

 Укажите тему электронного сообщения: *Контрольная работа по информатике, Ф.И.О..*

**Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы, оформляется в соответствии с образцом смотреть приложение А.

 **Содержание**

Правила оформления ДКР требуют, чтобы после титульного листа шло содержание. В содержание дается перечень всех разделов, которые будут изложены в докладе, а также нумерация страниц. Заголовки разделов должны повторяться точно в таком же порядке, в каком они изложены в самой работе. Смотрите образец оформления содержания приложение Б. С нового листа начинаются разделы – «содержание», «введение», «главы», «заключение», «список используемых источников», «приложения». С нового листа не начинаются – подразделы. Заглавными буквами «полужирным» шрифтом выделяются – заголовки: «введение», «главы», «заключение», «список литературы».Данные заголовки выравниваются по центру, без абзаца (отступ). Подзаголовки (подразделы) следует отделять от текста - одним междустрочным интервалам.

**Введение**

Введение – это своего рода вступительная часть. Во введении должна быть четко изложена актуальность выбранной темы, задачи и цели работы. Объем введения должен составлять одну полную страницу печатного текста.

**Основная часть**

Текст должен быть оформлен следующим образом:

  кегль (размер шрифта) – 14 пт;

  интервал (междустрочное расстояние) – 1;

  отступ первой строки – 1,25 см;

  оформление заголовков шрифтом Arial, полужирный, остальной текст – шрифтом TimesNewRoman;

  параметры страниц – верхнее и нижнее поле 2 см, левое 2 см, правое 1 см;

  страницы должны быть пронумерованы, номер должен находиться внизу страницы от центра справа, кроме титульного листа;

  если вы используете маркированные списки, то нужно придерживаться единого оформления в выборе маркеров.

 **Оформление таблиц**

Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечивать наглядность информации. Каждая таблица должна иметь наименование, точно и кратко отражающее ее содержание. Таблицы располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

  Номер таблицы, например: «Таблица 1», помещается над таблицей, выравнивается по левому краю;

  Нумерация таблиц сквозная по всему тексту работы;

  Наименование таблицы, например: «Значения интенсивности…», без точки в конце, помещается под номером таблицы и выравнивается по левому краю;

  При продолжении части таблицы на следующей странице, размещать надпись о продолжении, например: «Продолжение таблицы 1» и шапку таблицы, нумерация в таблице продолжается;

Шапка таблицы не выделяется, а также в таблице не используются какие-либо выделения.

  Таблицы выравниваются по центру;

  Текст шапки таблицы выравнивается - в ячейке по центру;

  Текст в таблице выравнивается по ширине;

  Числовые значения в таблице выравниваются по правому краю;

  При ссылках на таблицу в тексте следует писать «… показано в Таблице 2», «… согласно расчетам приведенных в Таблице 3» либо указывается в конце параграфа «… (Приложение А, табл. 5)».

**Оформление иллюстраций**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце работы оформлены в Приложения.

  Рисунки выравниваются по центру;

  Номер и наименование рисунка помещается под рисунком, выравнивается по центру без точки в концы;

  Иллюстрации расположенные по тексту следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, по всему тексту, например: Рисунок 1;

  Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации этого раздела, разделенных точкой, например: Рисунок 1.1;

  Иллюстрации расположенные в приложениях нумеруются в пределах данного приложения;

  При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации, «… показано на рисунке 1.2» при нумерации в пределах раздела, а также возможны ссылки на иллюстрации расположенные в Приложениях, например: (Приложение А, рис.3-5).

**Оформление уравнений и формул:**

  выделяются из текста в отдельную строку;

  нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы;

  выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено одна свободная строка;

  если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

  при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак ( X );

  формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (А.1);

  ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

  пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Практические задания должны быть выполнены в указанной прикладной программе MicrosoftPowerPoint, сервисной программе WinRARи сохранены в файлах соответствующего формата на любом внешнем носителе информации.

Общий объем основной части варьируется от 10 до 15 страниц. В основной части студент делает обзор научных, методических и иных пособий, использованных для написания работы. Это означает то, что информация должна быть проанализирована студентом и изложена своими словами, за исключением научных терминов.

Сноски на печатные издания делаются по тексту, используются квадратные скобки, в которых указывается номер литературного источника и страницы, откуда была взята информация. Например [2, С.52].

**Заключение**

В заключении прописываются краткие выводы и умозаключения по изложенному материалу. Заключение занимает одну полную страницу печатного текста.

**Список использованных источников**

Список литературы должен называться «Список использованных источников».

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: нормативные акты; книги; печатная периодика; источники на электронных носителях локального доступа; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

 -международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

-Конституция России;

-кодексы;

-федеральные законы;

-указы Президента России;

-постановления Правительства России;

-приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

-законы субъектов России;

-распоряжения губернаторов;

-распоряжения областных (республиканских) правительств.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

*Общие требования к описанию источников в списке литературы:*

Отдельный том многотомника:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточие.

Генезис, природа и развитие античной философии [Текст] // Западная философия от истоков до наших дней / Джованни Реале, ДариоАнтисери ; пер. с итал. С. Мальцевой. – СПб., 1994. – [Вып.] 1 : Античность, гл.1. – 315с.

*Особенности оформления периодических изданий:*

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89-104.

Если составная часть помещена в двух и более томах (выпусках, номерах) многотомного или сериального документа, то сведения о ее местоположении в каждом из томов (выпусков, номеров) отделяют точкой с запятой.

1984 [Текст] : роман / Дж. Оруэлл ; пер. с англ. В. Голышева // Новый мир. – 1989. – № 2. – С. 132-172 ; № 3. – С. 140-189 ; № 4. – С. 92-128.

Записки [Текст] / Н. Г. Залесов; сообщ. Н. Н. Длуская // Рус.старина. – 1903. – Т. 114, вып. 4. – С. 41-64 ;вып. 5. – С. 267-289 ; Т. 115, вып. 7. – С. 21-37 ; 1905. – Т. 122, вып. 6. – С. 509-548.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение материала** | Примеры |
| **текст** | Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст]: справочник / О. А. Александрова [и др. ] ; науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. |
| **электронный ресурс** | Энциклопедия российского права [Электронный ресурс ] : федеральное законодательство : электрон.бюллетень. – Электрон.текстовые дан. (1 файл : Кб). – М. : ООО «АРБТ», 2003. – on-line. – (Справочная правовая система ;вып. 11). – Систем.требования: Pentium-100, память 16 Мб ОЗУ, дисковод 4-х CD-ROM, OCWindows 9.х. |
| **карта** | Республика Мордовия [Карты] : общегеогр. карта / М-во транспорта Рос. Федерации ; гл. ред. О. М. Плахина. – 2-е изд. – Самара : ФГУП «Средневолжскоеаэрогеодезическое предприятие», 2004. – 1 с. ; 81 х 100 см. |
| **комплект** | Ковров вчера и сегодня [Изоматериал] : [комплект открыток / отв. за вып. Н. А. Пояркова] ; авт. текста и сост. О. А.  Монякова. – Ковров : [б. и.], 2006. – 21 с. ; 20х9 см.Музей И. А. Гончарова в Ульяновске [Изоматериал] : [комплект фотооткрыток] / [фото Ю. Уланова] ; авт. текста и сост. А.  Лобкарева. – Москва : Планета, 1987. – 15 с. ; 21х9 см. |
| **изоматериал** | Картины французских художников первой половины XIXвека в зарубежных собраниях [Изоматериал] / [ред. Н. Смирнов]. – Москва : Изобразит.искусство, 1970. – 16 с. |
| **ноты** | Паганини, Н. Вариации [Ноты] : для скрипки и фортепиано / Н. Паганини. – СПб. : Композитор, [1998]. – 7 с. |
| **микроформа** | Ашмарин, Н. И. Опыт исследования чувашского синтаксиса [Микроформа] : в 2 ч. / Н. И. Ашмарин. – Тула : [б. и.], 2006. – 2 с. |

*Как оформлять электронные ресурсы (Интернет-источники)?*

На эти ресурсы существует специальный стандарт – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п.

Все такого рода данные считаются опубликованными.

Схема описания электронного ресурса:

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании = Параллельные сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания: имя издателя, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале.

 – (Основное заглавие серии или подсерии = Параллельное заглавие серии или подсерии: сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии/ сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN; нумерация внутри серии или подсерии). – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие: условия доступности и (или) цена.

На практике для рефератов, курсовых, дипломов и диссертаций Интернет-ресурсы достаточно описать, например, так:

|  |  |
| --- | --- |
| **web-страница** | Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа**:** <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008). |
| **электронный журнал** | Исследовано в России [Электронные ресурсы]: научный  журнал / Московский физико-технический институт. **– Электрон.журн. –** Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: [http://zhurnal.mipt.rssi.ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru/)**.** – Систем.требования: IBMPC ;WindowsЗ.хх/95 ; AcrobatReader 3.0. – Загл. с экрана. |
| **статья из электронного журнала** | Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем.требования: AdobeAcrobatReader. – Режим доступа: <http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm>**. –** (Дата обращения: 15.12.2007). |
| **сайт** | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон.дан. – М. : Рос.гос. б-ка, 1997. – Режим доступа :http//www.rsl.ru. – Загл. с экрана. |
| **электронная книга** | Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон.текстовые дан. – М. : [Б. и.], 2000. – Режим доступа: http://artbook.km.ru/news/000525.html, свободный. |
| **базы данных** | Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах, литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон.дан. – М., [199-]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана |

*Как оформлять ссылки?*

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть:

-внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

-подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

-затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы – кириллической, латинской и т.д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков). Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же».

В области физической характеристики в ссылке указывают сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли [Текст] / П. А. Флоренский. - М., 1990. Т. 2. - С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек, квадратных скобок и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

В колледже установлено использование затекстовых библиографических ссылок.Ссылка на использованный источник в тексте работы делается с помощью квадратных скобок. В них проставляется номер, под которым источник числится в списке использованной литературы, например [12], [25] и т.д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь следующий вид: [12, с. 51], [25, с. 32]. Подобная запись означает ссылки на 51 страницу источника под номером 12 и на 32 страницу источника под номером 25 из списка использованной литературы.

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой. Приведем несколько примеров: «Ученые считают, что прилежные дети стремятся, во что бы то ни стало выполнить все задания, реагируют на информационные перегрузки повышением раздражительности, ухудшением сна, изменениями в поведении [2, 6, 13].» .

«Большинство современных исследований [1, 5, 21,22] подтверждают, что...»

Ссылки на используемую литературу обязательны. В этом проявляется культура отношения к авторской мысли и авторскому тексту.

Если в документе электронного ресурса страницы отсутствуют, то ставится только порядковый номер: [10].

 **Оформление приложений**

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (В3).

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

**Список использованных источников**

***Основные источники:***

1.  ГОСТ 7.1-2003 // Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : ИПК изд-во стандартов, 2004.

2.  Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. - 608 c.

3. Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: Учебник для студ. учрежд. сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М. : ИЦ Академия, 2013. - 208 c.

4.  Максимов, Н.В. Современные информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М. : Форум, 2013. - 512 c.

***Дополнительные источники:***

1.  Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 c.

2.  Исаев, Г.Н. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2013. - 464 c.

3.  Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Текст]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Н.В. Максимов, И.И. Попов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ, 2010. – 464 с.: ил. – (Профессиональное образование).

4.  Симоновича, С.В. Информатика [Текст].: Базовый курс / С. В. Симонович и др. - учебник для вузов, 2-е издание. СПб. : Питер, 2005. - 640 с.

5. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 512 с.: ил.

**Приложение А**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ВОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ГАПОУ СО «БТА»

Дисциплина: Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

**Мультимедийные технологии**

Домашняя контрольная работа

|  |  |
| --- | --- |
|   | Студент: Иванова Ирина ИвановнаГруппа: Специальность: 35.02.07Руководитель: Попова Е.В.  |

Вольск, 2020

**Приложение Б**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………………….. | 2 |
| I. Название……………………………………………………………………………….. | 3 |
| 1.1 Название……………………………………………………………………………… | 3 |
| 1.2 Название ……………………………………………………………………………... | 7 |
| 1.3 Название……………………………………………………………………………… | 9 |
| 1.4 Название ……………………………………………………………………………... | 12 |
| Заключение ……………………………………………………………………………… | 14 |
| Список использованных источников…………………………………………………... | 15 |
| Приложение (если имеются)……………………………………………………………. | 16 |

**Приложение В**

**Рекомендуемый список источников**

**Основные источники:**

1.  ГОСТ 7.1-2003 // Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : ИПК изд-во стандартов, 2004.

2.  Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. - 608 c.

3.  Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 c.

4.  Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: Учебник для студ. учрежд. сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М. : ИЦ Академия, 2013. - 208 c.

5.  Максимов, Н.В. Современные информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М. : Форум, 2013. - 512 c.

***Дополнительные источники:***

1.  Алешин, Л.И. Информационные технологии [Текст]: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Маркет ДС, 2011. - 384 c.

2.  Жаров, М.В. Основы информатики [Текст]: учебное пособие / М.В Жаров, А.Р. Палтиевич, А.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 288 с. : ил. – (Профессиональное образование).

3.  Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения [Текст]: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений / И.М. Ибрагимов; gод ред. А.Н. Ковшов. - М. : ИЦ Академия, 2008. - 336 c.

4.  Исаев, Г.Н. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2013. - 464 c.

5.  Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, Е.М. Колмыкова, И.А. Кумскова. – М.: Издательский центр Академия, 2005. – 416 с.

6.  Кушниренко, А.Г. Информационная культура: Новые информационные технологии. 11 кл. [Текст]: пособие для общеобразоват. учеб.заведений / А.Г. Кушниренко, А.Г. Леонов, М.А. Кузьменко и др. – М. : Дрофа, 2000. – 160 с.: ил.

7.  Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Текст]: учебное пособие./ Н.В. Максимов, И.И. Попов – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

8.  Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Текст]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Н.В. Максимов, И.И. Попов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ, 2010. – 464 с.: ил. – (Профессиональное образование).

9.  Михеева, Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр Академия, 2004. – 192 с.

10.  Румянцева, Е.Л. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, Е.Л., В.В. Слюсарь; под.ред. Л.Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256.: ил. – (Профессиональное образование).

11. Сергеева, И.И. Информатика [Текст]: учебник./ И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова – М. : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 336.: ил. – (Профессиональное образование).

12. Симоновича, С.В. Информатика [Текст].: Базовый курс / С. В. Симонович и др. - учебник для вузов, 2-е издание. СПб.: Питер, 2005. - 640 с.

13.  Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 512 с.: ил.

***Интернет-ресурсы:***

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе [Электронный ресурс]: Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ/Режим доступа к порталу: [http://klyaksa](http://klyaksa/).net/.

2. Методическая копилка учителя информатики [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>.