МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Вольский филиал
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

«Утверждено»
от «01» 09 2017 г
Заведующий филиалом ГАПОУ СО «БТА»
_____ Николаева Г.Г.
«01» 09 2017 г

Комплект
контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения

ПМ. 03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

для специальности среднего профессионального образования
21.02.04 «Землеустройство»
(базовой подготовки)

2017 год

Организация разработчик:

Вольский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Разработчик:

Корнилов Н.И. – преподаватель Вольского филиала ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ. 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» профессии техник-землеустроитель в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение землеустройства.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	**Показатели**	**Критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
основные				
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	объяснение содержания права собственности; перечисление оснований приобретения и прекращения права собственности.	объяснено содержание права собственности	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио,ПП	Экзамен квалифика-ционный
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	продемонстрирован интерес к будущей профессии.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения. организация	выбраны и применены методы и способы решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; дана оценка эффективности и качества выполнения. организованы		

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельных занятий	самостоятельные занятия		
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	характеристика содержания различных видов договоров; характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей; перечисление видов сделок с землей; определение порядка изменения и прекращения договоров.	дана характеристика содержания различных видов договоров; дана характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей; перечислены виды сделок с землей; определен порядок изменения и прекращения договоров.	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио,ПП	Экзамен квалифика-ционный
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение порядка заключения, изменения и прекращения договора аренды; перечисление видов обязательных платежей за землю. использование правовых нормативных актов в решении профессиональных задач в области землеустройства; использование методики принятия решений; решение стандартных	определен порядок заключения, изменения и прекращения договора аренды; перечислены виды обязательных платежей за землю. использованы правовые нормативные акты в решении профессиональных задач в области землеустройства; применена методика принятия решений; решены стандартные	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио,ПП	Экзамен квалифика-ционный

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности; оценка эффективности принятых решений. эффективный поиск необходимой информации с учетом требований, предъявляемых к ней; использование различных источников и способов передачи информации, включая электронные. работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.	и нестандартныепрофессиональные задачи в области организации производственной деятельности; оценена эффективность принятых решений. проведен эффективный поиск необходимой информации с учетом требований, предъявляемых к ней; использованы различные источники и способы передачи информации, включая электронные. проведена работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.		
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 6.Работать в коллективе и	определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. использование знаний	дано определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. использованы знания о структуре и	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио,ПП	Экзамен квалифика-ционный

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	о структуре и развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений; создание и поддержание нормального психологического климата. самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. анализ инноваций в области проведения землеустройства.	развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений; выявлены принципы создания и поддержания нормального психологического климата. проведены самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. проведен анализ инноваций в области проведения землеустройства.		
вспомогательные				
иметь практический опыт: -оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров;	порядок оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; характеристика сделок с землей, определение порядка заключения, изменения и прекращения договоров; анализ и выбор способов разрешения земельных споров;	оформлены документы на право пользования землей, проведение их регистрации в соответствии с принятыми стандартами; охарактеризованы основные виды сделок с землей, соблюдение порядка составления договоров; обоснованность и целесообразность выбора способа разрешения земельного спора;		

- установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;	порядок установления платы за землю, аренду и земельного налога; порядок проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;	точность расчетов обязательных платежей за землю; соблюдение порядка проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;		
уметь: - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления	установление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности с использованием нормативно-правовых документов; подготовка	полнота выбора нормативно-правовых документов, необходимых для установления и поддержания правового режима различных категорий земель; аргументированность выбора правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; выполнено решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности с использованием нормативно-правовых документов; подготовлены материалы для	ПП ПП ПП ПП	

(изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры; - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; выбор способов разрешения земельных споров; составление договоров и иной документации, необходимой для совершения сделок с землей; определение размера платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определение вида юридической ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; обоснованность и целесообразность выбора способа разрешения земельного спора; составлены основные виды сделок с землей, соблюдение порядка составления договоров; соблюдение методики расчета размеров обязательных платежей за землю; аргументированность выбора вида юридической ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	ПП ПП ПП ПП	
знать: - сущность земельных правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов	объяснение содержания земельных правоотношений, основания их возникновения; объяснение содержания права собственности на землю и права землепользования;	объяснено содержание земельных правоотношений, перечислены основания их возникновения; объяснено содержание права собственности на землю и права землепользования;	защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП	

договоров; - связь земельного права с другими отраслями права; - порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; - нормативную базу регулирования сделок с землей; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной	характеристика основных видов договоров; характеристика отраслей права, сравнительный анализ отраслей права; определение порядка порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; объяснение сущности правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; анализ нормативно-правовой базы регулирования сделок с землей; характеристика земельных споров, определение способа их разрешения; характеристика основных видов сделок и определение порядка их заключения; определение факторов, влияющих на средние размеры ставок земельного налога; определение порядка установления ставок земельного налога, арендной платы,	охарактеризованы основные виды договоров; охарактеризованы отрасли права и проведен их сравнительный анализ; определен порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; объяснена сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; проведен анализ нормативно-правовой базы регулирования сделок с землей; приведена классификация земельных споров, определены способы их разрешения; дана характеристика и определен порядок их заключения; определены факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; определен порядок установления ставок земельного налога, арендной платы,	защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита портфолио, ПП защита	

платы, кадастровой стоимости земли; - правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	кадастровой стоимости земли; определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	кадастровой стоимости земли; дано определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	портфолио, ПП	

2. Комплект контрольно-оценочных средств

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	**2**
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»	экзамен
МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование»	экзамен
ПП Производственная практика по профилю специальности	зачет
ПМ	экзамен (квалификационный)

2.1. Текущая аттестация для МДК03. 01. «Земельные правоотношения»

2.1.1. Вопросы, выносимые на текущую аттестацию.

1. Предмет, метод и принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Земельная реформа и реорганизация земельных правоотношений.
4. Право собственности на землю и другие вещные права.
5. Связь земельного права с другими отраслями права.
6. Государственное управление земельным фондом.
7. Изъятие и предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
8. Охрана земель.
9. Правовые основы землеустройства и государственного земельного кадастра.
10. Разрешение земельных споров.
11. Сделки с землей.
12. Теоретические положения оценки земли.
13. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земли.

14. Основные теоретические положения формирования земельной ренты.
15. Экономическая оценка земель.
16. Внутрихозяйственная оценка земель.
17. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий и земель поселений.
18. Система земельного права и земельного законодательства.
19. Содержание земельных правоотношений.
20. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
21. Безвозмездное срочное пользование.
22. Аренда земельных участков.
23. Компетенция органов местного самоуправления.
24. Цели охраны земель.
25. Принципы государственного земельного кадастра.
26. Правовое регулирование экологического состояния угодий.
27. Технология проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
28. Понятие и классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Оценка недвижимости в зарубежных странах.
31. Понятие, цель и задачи оценки земли.
32. Признаки оценки земли.
33. Направления оценки земли.
34. Регулирование и регламентирование оценки земель.
35. Современная система земельного налогообложения.
36. Льготное налогообложение земельных участков.
37. Сущность и значение земельной ренты.
38. Классификация рентообразующих факторов.
39. Виды земельной ренты, условия ее образования,
40. Виды и распределение добавочной прибыли.
41. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.
42. Методика экономической оценки земель.
43. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.
44. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.
45. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.
46. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.
47. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.
48. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
49. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.

50. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

2.1.2. Теоретические задания.

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 1

1. Понятие, предмет и метод земельного права.
2. Понятие, цель и задачи оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 2

1. Принципы земельного права.
2. Признаки оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 3

1. Понятие и виды источников права.
2. Направления оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 4

1. Правила действия нормативных актов.
2. Регулирование и регламентирование оценки земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 5

1. Нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения.
2. Современная система земельного налогообложения.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 6

1. Понятие и признаки земельных правоотношений.
2. Льготное налогообложение земельных участков.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 7

1. Основания возникновения земельных правоотношений.
2. Сущность и значение земельной ренты.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 8

1. Объекты правоотношений.
2. Классификация рентообразующих факторов.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 9

1. Субъекты правоотношений.
2. Виды земельной ренты, условия ее образования, виды и распределение добавочной прибыли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 10

1. Права и обязанности субъектов.
2. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 11

1. Формы собственности на землю в РФ.
2. Методика экономической оценки земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 12

1. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
2. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 13

1. Роль государства как органа управления.
2. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 14

1. Виды государственного управления.
2. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 15

1. Федеральные органы управления.
2. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 16

1. Основания изъятия земель.
2. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 17

1. Возмещение убытков при изъятии земель.
2. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 18

1. Понятие охраны земель.
2. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 19

1. Содержание охраны земель.
2. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 20

1. Требования охраны земель.
2. Понятие, цель и задачи оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 21

1. Понятие и классификация земельных споров.
2. Современная система земельного налогообложения.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 22

1. Органы, уполномоченные разрешать земельные споры, их компетенция.
2. Сущность и значение земельной ренты.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 23

1. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
2. Классификация рентообразующих факторов.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 24

1. Виды сделок с земельными участками.
2. Льготное налогообложение земельных участков.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 25

1. Особенности купли-продажи земельных участков.
2. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 26

1. Понятие и содержание земельной реформы.
2. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 27

1. Система земельного права и земельного законодательства.
2. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 28

1. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
2. Направления оценки земли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 29

1. Безвозмездное срочное пользование. Аренда земельных участков.
2. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 30

1. Постоянное (бессрочное) пользование.
2. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.

Преподаватель:

2.2. Текущая аттестация для МДК03.02. «Правовой режим земель и его регулирование».

2.2.1. Вопросы, выносимые на текущую аттестацию.

1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Основные этапы процесса инновации.
3. Управление процессом инновации.
4. Понятие и система методов управления.
5. Экономические методы управления.
6. Административные методы управления.
7. Социально-психологические методы управления.
8. Понятие о стиле руководства, его типы.
9. Авторитет руководителя.
10. Коллектив и его виды.
11. Формирование и развитие трудового коллектива.
12. Подбор и расстановка кадров.
13. Сущность и условия формирования личности.
14. Свойства личности.
15. Характер и темперамент личности.
16. Понятие и виды конфликтов.
17. Фазы развития конфликтов.
18. Стратегия и тактика разрешения конфликта.
19. Понятие и сущность делового общения.
20. Правила ведения бесед и совещаний.
21. Факторы повышения эффективности делового общения.
22. Роль менеджера в организации (предприятии).
23. Соблюдение правил делового этикета.
24. Планирование работы менеджера.
25. Режим труда и отдыха.
26. Понятие и типы структур управления.
27. Система управления в государственных муниципальных предприятиях в условиях региона.

28. Система управления в кооперативных предприятиях и крестьянских хозяйствах.
29. Понятие и классификация информации, требования к ней.
30. Документация в системе управления, ее значение, виды.
31. Методы принятия решений и их реализация в условиях региона.
32. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
33. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
34. Фонд перераспределения земель.
35. Создание КФХ.
36. Деятельность КФХ.
37. Прекращение КФХ.
38. Личные подсобные хозяйства.
39. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.
40. Понятие земель поселений.
41. Состав земель поселений.
42. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.
43. Правовой режим земель промышленности.
44. Правовой режим земель энергетики.
45. Правовой режим земель транспорта.
46. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.
47. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
48. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.
49. Особенности управления землями лесного фонда.
50. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.
51. Понятие и режим земель водного фонда.
52. Охрана водных объектов
53. Понятие и состав земель запаса.
54. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
55. Порядок возмещения экологического вреда
56. Коммерческие и некоммерческие организации.
57. Правовой режим земель обороны и безопасности.
58. Земли историко-культурного назначения.
59. Характеристика Земельного Кодекса РФ.
60. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

2.2.2. Теоретические задания.

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 1

1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 2

1. Основные этапы процесса инновации.
2. Фонд перераспределения земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 3

1. Управление процессом инновации.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 4

1. Понятие и система методов управления.
2. Создание КФХ.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 5

1. Экономические методы управления.
2. Деятельность КФХ

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 6

1. Административные методы управления.
2. Личные подсобные хозяйства.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 7

1. Социально-психологические методы управления.
2. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 8

1. Понятие о стиле руководства, его типы.
2. Понятие земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 9

1. Авторитет руководителя.
2. Состав земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 10

1. Коллектив и его виды.
2. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 11

1. Формирование и развитие трудового коллектива.
2. Правовой режим земель промышленности.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 12

1. Подбор и расстановка кадров.
2. Правовой режим земель энергетики.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 13

1. Сущность и условия формирования личности.
2. Правовой режим земель транспорта.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 14

1. Свойства личности.
2. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 15

1. Характер и темперамент личности.
2. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 16

1. Понятие и виды конфликтов.
2. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 17

1. Фазы развития конфликтов.
2. Особенности управления землями лесного фонда.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 18

1. Стратегия и тактика разрешения конфликта.
2. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 19

1. Понятие и сущность делового общения.
2. Понятие и режим земель водного фонда.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 20

1. Правила ведения бесед и совещаний.
2. Охрана водных объектов

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 21

1. Факторы повышения эффективности делового общения.
2. Понятие и состав земель запаса.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 22

1. Роль менеджера в организации (предприятии).
2. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 23

1. Соблюдение правил делового этикета.
2. Порядок возмещения экологического вреда

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 24

1. Планирование работы менеджера.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 25

1. Режим труда и отдыха.
2. Правовой режим земель обороны и безопасности.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 26

1. Понятие и типы структур управления.
2. Земли историко-культурного назначения.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 27

1. Система управления в государственных муниципальных предприятиях в условиях региона.
2. Характеристика Земельного Кодекса РФ.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 28

1. Система управления в кооперативных предприятиях и крестьянских хозяйствах.
2. Прекращение КФХ.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 29

1. Понятие и классификация информации, требования к ней.
2. Состав земель поселений.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование

Теоретическое задание № 30

1. Документация в системе управления, ее значение, виды.
2. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

Преподаватель:

2.3. Промежуточная аттестация ПМ.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Предмет, метод и принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Земельная реформа и реорганизация земельных правоотношений.
4. Право собственности на землю и другие вещные права.
5. Связь земельного права с другими отраслями права.
6. Государственное управление земельным фондом.
7. Изъятие и предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
8. Охрана земель.
9. Правовые основы землеустройства и государственного земельного кадастра.
10. Разрешение земельных споров.
11. Сделки с землей.
12. Теоретические положения оценки земли.
13. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земли.
14. Основные теоретические положения формирования земельной ренты.
15. Экономическая оценка земель.
16. Внутрихозяйственная оценка земель.
17. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий и земель поселений.
18. Система земельного права и земельного законодательства.
19. Содержание земельных правоотношений.
20. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
21. Безвозмездное срочное пользование.
22. Аренда земельных участков.
23. Компетенция органов местного самоуправления.
24. Цели охраны земель.
25. Принципы государственного земельного кадастра.
26. Правовое регулирование экологического состояния угодий.
27. Технология проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
28. Понятие и классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Оценка недвижимости в зарубежных странах.
31. Понятие, цель и задачи оценки земли.
32. Признаки оценки земли.
33. Направления оценки земли.
34. Регулирование и регламентирование оценки земель.
35. Современная система земельного налогообложения.
36. Льготное налогообложение земельных участков.
37. Сущность и значение земельной ренты.
38. Классификация рентообразующих факторов.

39. Виды земельной ренты, условия ее образования,
40. Виды и распределение добавочной прибыли.
41. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.
42. Методика экономической оценки земель.
43. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.
44. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.
45. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.
46. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.
47. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.
48. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
49. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.
50. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
51. Понятие инновационного менеджмента.
52. Основные этапы процесса инновации.
53. Управление процессом инновации.
54. Понятие и система методов управления.
55. Экономические методы управления.
56. Административные методы управления.
57. Социально-психологические методы управления.
58. Понятие о стиле руководства, его типы.
59. Авторитет руководителя.
60. Коллектив и его виды.
61. Формирование и развитие трудового коллектива.
62. Подбор и расстановка кадров.
63. Сущность и условия формирования личности.
64. Свойства личности.
65. Характер и темперамент личности.
66. Понятие и виды конфликтов.
67. Фазы развития конфликтов.
68. Стратегия и тактика разрешения конфликта.
69. Понятие и сущность делового общения.
70. Правила ведения бесед и совещаний.
71. Факторы повышения эффективности делового общения.
72. Роль менеджера в организации (предприятии).
73. Соблюдение правил делового этикета.
74. Планирование работы менеджера.
75. Режим труда и отдыха.
76. Понятие и типы структур управления.
77. Система управления в государственных муниципальных предприятиях в условиях региона.
78. Система управления в кооперативных предприятиях и крестьянских хозяйствах.

79. Понятие и классификация информации, требования к ней.
80. Документация в системе управления, ее значение, виды.
81. Методы принятия решений и их реализация в условиях региона.
82. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
83. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
84. Фонд перераспределения земель.
85. Создание КФХ.
86. Деятельность КФХ.
87. Прекращение КФХ.
88. Личные подсобные хозяйства.
89. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.
90. Понятие земель поселений.
91. Состав земель поселений.
92. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.
93. Правовой режим земель промышленности.
94. Правовой режим земель энергетики.
95. Правовой режим земель транспорта.
96. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.
97. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
98. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.
99. Особенности управления землями лесного фонда.
100. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.
101. Понятие и режим земель водного фонда.
102. Охрана водных объектов
103. Понятие и состав земель запаса.
104. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
105. Порядок возмещения экологического вреда
106. Коммерческие и некоммерческие организации.
107. Правовой режим земель обороны и безопасности.
108. Земли историко-культурного назначения.
109. Характеристика Земельного Кодекса РФ.
110. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

2.3.1. Практические задания

ЗАДАНИЯ ДЛЯЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Практическое задание № 1
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка методом доходного подхода, составьте договор купли-продажи и акт приема - передачи земельного участка.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Рассчитайте стоимость земельного участка методом доходного подхода
3) Составьте договор купли-продажи земельного участка.
4) Составьте акт приема - передачи земельного участка.
2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым договором купли-продажи, бланком акта приема - передачи.

Практическое задание № 2
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте доверенность на заключение договора от имени арендодателя и оформите договор аренды земельного участка.

Инструкция

1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода.
3) Составьте доверенность на заключение договора от имени арендодателя.
4) Оформите договор аренды земельного участка.
2. Вы можете воспользоваться:ГК РФ, типовым договором аренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 3
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод распределения, составьте доверенность на заключение договора от имени арендатора и оформите договор субаренды земельного участка.

Инструкция

1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод распределения.
3) Составьте доверенность на заключение договора от имени арендатора.
4) Оформите договор субаренды земельного участка.
2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым договором субаренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 4
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, составьте докладную записку о выявленном правонарушении, предупреждение об изъятии земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка и типового здания, используя метод выделения (изъятия).

Инструкция

1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Составьтедокладную записку о выявленном правонарушении.
3) Составьте предупреждение об изъятии земельного участка.
4) Рассчитайте стоимость земельного участка и типового здания, используя метод выделения (изъятия).

2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком предупреждения об изъятии земельного участка, бланком докладной записки.

Практическое задание № 5
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, оформите заявление на предоставление земельного участка, составьте акт приема - передачи земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка путем капитализации чистого операционного дохода для земли.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Оформитезаявление на предоставление земельного участка.
3) Составьтеакт приема - передачи земельного участка.
4) Рассчитайте стоимость земельного участка земельного участка путем капитализации чистого операционного дохода для земли.

2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком заявления, бланком акта приема - передачи.

Практическое задание № 6
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, определите рыночную стоимость сенокосов методом капитализации земельной ренты, составьте договор аренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени арендатора.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.

2) Рассчитайте рыночную стоимость сенокосов методом капитализации земельной ренты**.**
3)Составьте договор аренды земельного участка.
4) Оформите доверенность на заключение договора от имени арендатора.
2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым бланком договора аренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 7
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, определите рыночную стоимость пастбища методом капитализации земельной ренты, составьте договор субаренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени субарендатора.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:

1) Внимательно прочитайте задание.
2) Определитерыночную стоимость пастбища методом капитализации земельной ренты.
3)Составьте договор субаренды земельного участка.
4) Оформите доверенность на заключение договора от имени субарендатора.
2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым бланком договора субаренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 8
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, составьте объяснительную записку, предупреждение об изъятии земельного участка и определите остаточную стоимость земли, если коэффициент капитализации для земли составляет 10%.

Инструкция

1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Составьтеобъяснительную записку.
3) Составьте предупреждение об изъятии земельного участка.
4) определите остаточную стоимость земли, если коэффициент капитализации для земли составляет 10%.
2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком предупреждения об изъятии земельного участка, бланком докладной записки.

Практическое задание № 9
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте договор купли-продажи земельного участка и оформите расписку в получении денежных средств.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.
2) Рассчитайте стоимость земельного участка методом капитализации дохода.

3) Составьте договор купли-продажи земельного участка.
4) Оформите расписку в получении денежных средств.
2. Вы можете воспользоваться: типовым договором купли-продажи, бланком расписки.

Практическое задание № 10
количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:
ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,
экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Максимальное время выполнения – 90 мин.
Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.
Текст задания
Исходя из предложенных условий, определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка, оформите приказ о предоставлении земли и составьте акт приема - передачи земельного участка.

Инструкция
1.Последовательность и условия выполнения задания:
1) Внимательно прочитайте задание.

2) Определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка.
3) Оформите приказ о предоставлении земли.
4) Составьте акт приема - передачи земельного участка.
2. Вы можете воспользоваться: бланком приказа, бланком акта приема - передачи.

2.3.2.Подготовка и защита портфолио

Тип портфолио:портфолио смешанного типа

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Конспекты лекций по темам МДК.
2. Опорные конспекты по темам, разделам МДК.
3. Рабочие тетради.
4. Выполненные практические задания с отчетом (если нет рабочих тетрадей.)
5. Выполненные лабораторные работы с отчетом (если нет рабочих тетрадей)
6. Аттестационный лист по учебной или производственной практике.
7. Творческие работы студентов:

- рефераты;
- доклады;
- сообщения;
- тематические кроссворды;
- тематические подборки материала научно-технического характера;
- тематические подборки материала, характеризующие опыт работы организаций предприятий отрасли страны и зарубежных стран;
- презентации;
- проекты.

8. Материалы по самостоятельному изучению ПМ (конспекты, опорные конспекты, конспекты-тезисы, доклады, рефераты и др.)

Основные требования

Требования к оформлению.

Учебное портфолио оформляется в отдельную папку. На титульном листе указывается наименование ОУ, номер и название профессионального модуля, специальность, группа, Ф. И. О. студента. В папке размещаются все материалы в отдельных файлах в соответствии со структурой портфолио.

Требования к защите портфолио: студент представляет портфолио в полном объеме; демонстрирует каждый элемент (его наличие, полноту содержания, оформление); отвечает на вопросы экзаменатора.

2.3.3. Литература для экзаменующихся

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм. и доп.
3. Градостроительныйкодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп.
5. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
6. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»: текст с изм. и доп.
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ«Об оборотеземельсельскохозяйственногоназначения»: текст с изм. и доп.
8. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6-и томах, - М.: КолосС, 2008
9. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости. В 2-х томах. Учебник.- М.: Юрайт, 2014.
10. Королев Ю.Б. Менеджмент.- М: Колосс, 2007.
11. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: ЗАО «КноРус», 2008
12. Малый В. И. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2008.
13. Севостьянов А. В. Экономическая оценка недвижимости. – М.: ОИЦ Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1. Андропова Н. Л., Андропова И. Ю., Макарова Н. В. Кадровый менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2008.
2. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум, 2014.
3. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. Практикум. – М: ОИЦ Академия, 2010.
4. Михайлушкин А.И. Экономика. – М.: Высшая школа, 2006.
5. Муравьева Т. В. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
6. Теория государства и права: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. – М., 2013.
7. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Электронный учебник. - М.: ЗАО «КноРус», 2008
8. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ Академия, 2010.

Периодические издания:
1. Газета «Российская Газета»
2. Журнал «Право и жизнь»
3. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»

Ресурсы сети Интернет:
1.СПС Гарант - http://www.garant.ru/
2. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/
3. СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Электронные ресурсы:
1. Курс лекций по изучаемым темам.
2. Инструкционные карты для выполнения практических занятий.
3. Методические указания по выполнению практических заданий.

2.4. Пакет экзаменатора.

2.4.1. Критерии оценки к теоретическим заданиям по текущей аттестации МДК 03. 01. «Земельные правоотношения», МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование».

Оценка «5» - Полностью раскрыто содержание вопросов: даны полные определения понятиям, перечислены и охарактеризованы признаки и принципы действий, приведена полная классификация, дана ее характеристика.
Оценка «4» - Раскрыто содержание вопросов: даны определения понятиям, перечислены и охарактеризованы признаки и принципы действий, приведена их неполная классификация, дана ее неполная характеристика.
Оценка «3» - Раскрыто содержание вопросов: даны определения понятиям, перечислены признаки и принципы действий, приведена их неполная классификация, дана ее неполная характеристика.

2.4.2. Условия, методика выполнения комплексных практических заданий, ответы выполненных заданий.

Условия выполнения комплексных практических заданий

Время выполнения задания мин./час.*)* - 90 мин
Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.
Оборудование:кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы

управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

2.4.3. Показатели оценки результатов освоения ПК, ОК, ПМ при выполнении комплексных практических заданий

Показатели оценки результатов освоения ПК, ОК профессионального модуля при выполнении комплексного практического задания

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание № 1. Текст задания **Текст задания** Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка методом доходного подхода, составьте договор купли-продажи и акт приема - передачи земельного участка.	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Рассчитана стоимость земельного участка методом доходного подхода. Определены условия договора купли-продажи земельного участка. Определены основные права и обязанности сторон договора купли-продажи. Составлен договор купли-продажи земельного участка. Заполнен бланк акта приема-передачи земельного участка.
Задание № 2. Текст задания Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте доверенность на заключение	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Рассчитана стоимость земельного участка методом капитализации дохода. Составлена доверенность на заключение договора от имени арендодателя. Определены условия договора аренды земельного участка.

договора от имени арендодателя и оформите договор аренды земельного участка.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Определены основные права и обязанности сторон договора аренды. Составлен договор аренды земельного участка.
Задание № 3. Текст задания Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод распределения, составьте доверенность на заключение договора от имени арендатора и оформите договор субаренды земельного участка.	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за	Определен правовой режим земель. Рассчитана стоимость земельного участка методом распределения. Составлена доверенность на заключение договора от имени арендатора. Определены условия договора субаренды земельного участка. Определены основные права и обязанности сторон договора субаренды. Составлен договор субаренды земельного участка.

	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
Задание № 4. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте докладную записку о выявленном правонарушении, предупреждение об изъятии земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка и типового здания, используя метод выделения (изъятия).	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	Составлена докладная записка о выявленном правонарушении. Определен правовой режим земель. Определен вид юридической ответственности, применяемой за данный вид правонарушений. Определена мера юридической ответственности. Составлено предупреждение об изъятии земельного участка. Рассчитана стоимость земельного участка и типового здания, используя метод выделения (изъятия).

	результат выполнения заданий.	
Задание № 5. Текст задания Исходя из предложенных условий, оформите заявление на предоставление земельного участка, составьте акт приема - передачи земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка путем капитализации чистого операционного дохода для земли.	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Определен правовой режим земель. Оформлено заявление на предоставление земельного участка. Составлен акт приема-передачи земельного участка. Рассчитана стоимость земельного участка путем капитализации чистого операционного дохода для земли.
Задание № 6. Текст задания Исходя из предложенных условий,	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей,	Определен правовой режим земель. Рассчитана стоимость сенокосов методом капитализации земельной ренты

определите рыночную стоимость сенокосов методом капитализации земельной ренты, составьте договор аренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени арендатора.	разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Определены условия договора аренды земельного участка. Определены основные права и обязанности сторон договора аренды. Составлен договор аренды земельного участка. Составлена доверенность на заключение договора от имени арендатора.
Задание № 7. Текст задания Исходя из предложенных условий, определите рыночную стоимость пастбища	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Определена рыночная стоимость пастбища методом капитализации земельной ренты. Определены условия договора субаренды земельного участка.

методом капитализации земельной ренты, составьте договор субаренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени субарендатора.	ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Определены основные права и обязанности сторон договора субаренды. Составлен договор субаренды земельного участка. Оформлена доверенность на заключение договора от имени субарендатора.
Задание № 8. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте объяснительную записку, предупреждение об изъятии земельного участка и определите	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю,	Составлена объяснительная записка о допущенном правонарушении. Определен правовой режим земель. Определен вид юридической ответственности, применяемой за данный

остаточную стоимость земли, если коэффициент капитализации для земли составляет 10%.	аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	вид правонарушений. Определена мера юридической ответственности. Составлено предупреждение об изъятии земельного участка. Определена остаточная стоимость земли, если коэффициент капитализации для земли составляет 10%.
Задание № 9. Текст задания Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте договор купли-продажи	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Определен правовой режим земель. Рассчитана стоимость земельного участка методом капитализации дохода. Определены условия договора купли-продажи земельного участка. Определены основные права и обязанности

земельного участка и оформите расписку в получении денежных средств.	ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	сторон договора купли-продажи. Составлен договор купли-продажи земельного участка. Оформлена расписка в получении денежных средств.
Задание № 10. Текст задания Исходя из предложенных условий, определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка, оформите приказ о предоставлении земли и составьте акт приема - передачи земельного участка.	ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Определен правовой режим земель. Определен вариант наиболее эффективного использования земельного участка. Оформлен приказ о предоставлении земли. Составьте акт приема-передачи земельного участка.

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

2.4.4.Показатели оценки и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенцийили их сочетаний	Показатели оценки результата	Средства проверки	Результат защиты (да / нет)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	объяснение содержания права собственности; перечисление оснований приобретения и прекращения права собственности.	К. Тема 1.1.3 К. Тема 1.1.5 ПЗ № 1, 2.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Анкетирование		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	Решение ситуационных задач		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оценка эффективности и качества выполнения. организация самостоятельных занятий	Самостоятельная работа по выполнению домашнего задания. Самостоятельное изучение вопросов профессионального модуля		
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	характеристика содержания различных видов договоров;	К. Тема1.1.8. ПЗ № 3-5.		

	характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей; перечисление видов сделок с землей; определение порядка изменения и прекращения договоров.	К. Тема 1.1.8. ПЗ № 3-5. К. Тема 1.1.8. К. Тема 1.1.8.		
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.   ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	предъявляемых к ней; использование различных источников и способов передачи информации, включая электронные. работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.	интернет-источниками ПЗ № 1-15. ПЗ № 1-15.		
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. использование знаний о структуре и развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений; создание и поддержание нормального психологического климата. самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. анализ инноваций в области проведения землеустройства.	К. Тема 3.1.1, тема 3.1 3., 3.2.1.-3.2.10 ПЗ № 16, 17. Наблюдение, коррекция действий Тест, коррекция деятельности Тест, коррекция деятельности Использование нормативной, справочной литературы, интернет-ресурсов		

2.4.5. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающ ий качество выполнения работ
1	2	3	4
иметь практический опыт: - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в	1. Ознакомление с базовой организацией, инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды 2. Производственная работа на штатных рабочих местах 3. Обобщение материалов практики и оформление аттестационного листа	аттестационный лист о прохождении практики

	профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

2.4.6. Дополнительная литература для экзаменатора.

Основные источники:

14. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм. и доп.
16. Градостроительныйкодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп.
18. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
19. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»: текст с изм. и доп.
20. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ«Об оборотеземельсельскохозяйственногоназначения»: текст с изм. и доп.
21. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6-и томах, - М.: КолосС, 2008
22. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости. В 2-х томах. Учебник.- М.: Юрайт, 2014.
23. Королев Ю.Б. Менеджмент.- М: Колосс, 2007.
24. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: ЗАО «КноРус», 2008
25. Малый В. И. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2008.
26. Севостьянов А. В. Экономическая оценка недвижимости. – М.: ОИЦ Академия, 2008.

Дополнительные источники:

9. Андропова Н. Л., Андропова И. Ю., Макарова Н. В. Кадровый менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2008.
10. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум, 2014.
11. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. Практикум. – М: ОИЦ Академия, 2010.
12. Михайлушкин А.И. Экономика. – М.: Высшая школа, 2006.
13. Муравьева Т. В. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
14. Теория государства и права: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. – М., 2013.
15. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Электронный учебник. - М.: ЗАО «КноРус», 2008
16. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ Академия, 2010.

Ресурсы сети Интернет:
1.СПС Гарант - http://www.garant.ru/
2. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/
3. СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от «_____»_____20____г.
Председатель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство»успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

в объеме 144 часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации; 2.Совершение сделок с землей; 3.Разрешение земельных споров; 4.Установлениея платы за землю, аренду и земельный налог; 5.Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 6.Устанавление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; 7. Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; 8. Решение правовых задач, связанных с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; 9. Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; 10.Разрешение земельных споров; 11. Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей; 12. Определение размера платы за землю, аренду и земельного налога в соответствии с кадастровой стоимостью земли; 13.Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата «___»_____20___ г.

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
М.П. _____/ ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационная ведомость

Специальность: 120701 «Землеустройство»
ПМ.03«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»»
в объёме 312 час.с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20_____ г. Группа_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Элементы модуля			ПК 3.1 *	ПК 3.2 *	ПК 3.3 *	ПК 3.4 *	ОК 1 *	ОК 2 *	ОК 3 *	ОК 4 *	ОК 5 *	ОК 6 *	ОК 7 *	ОК 8 *	ОК 9 *	Экзамен (квалификационный) (освоен, не освоен)
		МДК 03.01	МДК 03.02	ПП														
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Члены экзаменационной комиссии (подписи) _____ _____
_____ _____
_____ _____ Дата _____

ПМ. 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование»
ПП - производственная практика

Профессиональные компетенции

ПК 2.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 2.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 2.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 2.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

*+ освоен
*- не освоен