**Контрольные задания и методические указания для выполнения домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения**

**по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Домашняя контрольная работа состоит из ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания. Домашняя контрольная работа выполняется в электронном виде и сохраняется на носитель. Сдается в учебную часть согласно графика.

Теоретический вопрос выполняется в текстовом процессоре MicrosoftWord. При ответе на теоретический вопрос сначала печатается номер и полное содержание вопроса, а затем излагается ответ.Объем файла 3-5 страниц, шрифт TimesNewRoman, кегль 12 или 14, междустрочный интервал полуторный, стандартный размер полей.

Выбор вариантов контрольных заданий студентами осуществляется произвольно.

**Теоретические вопросы для контрольной работы:**

1. Информационные технологии. Классификация информационных технологий.
2. Телекоммуникационные технологии. Их структура, способы и средства организации.
3. Роль и место информационных технологий в производстве.
4. Архитектура персонального компьютера.
5. Компьютерные сети, их структура, способы и средства организации и функционирования.
6. Системное программное обеспечение вычислительных сетей.
7. Области применения вычислительных сетей.
8. Локальные компьютерные сети предприятий. Классификация и особенности.
9. Компьютерная сеть Интернет. Назначение, возможности.
10. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
11. Характеристика услуг сети Интернет.
12. Поиск информации в сети Интернет. Справочно-поисковые системы.
13. Система адресации в сети Интернет.
14. Необходимость защиты информации в сетях. Информационная безопасность.
15. [Автоматизированные системы обработки информации и управления на предприятии](http://knowledge.allbest.ru/programming/3c0a65625b2ac68b4d43a89521216c36_0.html)
16. Классификация и назначение автоматизированных рабочих мест.
17. Специализация автоматизированных рабочих мест.
18. Обеспечение автоматизированных рабочих мест.
19. Свойства, функции и структура автоматизированных рабочих мест.
20. Программное обеспечение персонального компьютера. Назначение, классификация, общая характеристика.
21. Операционные системы. Назначение, состав, загрузка, принцип работы, возможности.
22. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.
23. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Назначение, функции, структура, классификация.
24. Текстовые процессоры. Издательские системы. Назначение, функции, состав.
25. Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.
26. Системы управления базами данных. Классификация, функциональные возможности, модели описания, структурные элементы.
27. Средства презентации и их использование в информационных технологиях.
28. Графические редакторы и их использование в профессиональной деятельности.
29. Пути совершенствования информационных технологий.
30. Память как среда хранения информации. Виды памяти.
31. Роль информации в деятельности человека, в жизни растений и животных, в развитии общества и производства.
32. Информационные системы. Назначение, свойства и классификация.
33. Структура и составные элементы информационных систем, принципы их организации и функционирования.
34. Информационная система как система управления. Место и роль информации в системах управления.

**Практическое задание**

Разработать мультимедийную презентацию средствами MicrosoftPowerPoint по теме: «Современные информационные технологии в сельском хозяйстве».

*Требования к презентации:*

* Количество слайдов 10-15.
* Применить шаблон оформления.
* Разместить на слайдах объекты разных типов: текст, таблицы, картинки, формулы, диаграммы, схемы, управляющие кнопки и т.п.
* Вставить гиперссылки.
* Настроить эффекты анимации для объектов.
* Настроить эффекты смены слайдов.

*Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации:*

* На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.
* Наиболее важный материал лучше выделить.
* Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал по возможности лучше представить в виде графиков и диаграмм.
* Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами. Оптимальной настрой­кой эффектов анимации является появление в первую очередь заго­ловка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен по­стоянно оставаться на экране.
* Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации даже при дневном свете необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
* Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
* Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).